

**浙江省幼儿园  
等级评估信息系统  
(幼儿园)**

**操  
作  
手  
册**

杭州容博教育科技有限公司

2014. 08

# 目 录

<b>一. 系统登录</b> .....	<b>3</b>
1.1 打开系统.....	3
1.2 幼儿园注册.....	4
1.3 系统登录.....	6
<b>二. 系统主界面</b> .....	<b>7</b>
2.1 修改密码.....	7
2.2 系统功能.....	7
2.3 退出系统.....	8
<b>三. 幼儿园申报</b> .....	<b>8</b>
3.1 幼儿园基本信息.....	8
3.2 幼儿园自评.....	9
3.3 办园条件.....	12
3.4 附件材料.....	12
3.5 提交申报.....	13

# 一. 系统登录

## 1.1 打开系统

打开浏览器，输入系统访问地址：[www.zjddpg.com](http://www.zjddpg.com)，出现的是系统首页：



点击“浙江省幼儿园等级评估信息系统”，进入系统登录页面：



## 1.2 幼儿园注册

首次使用该系统时，需要先进行幼儿园用户注册。

在系统登录页面中，点击“幼儿园注册入口”，进入幼儿园基本信息注册页面：

# 浙江省幼儿园等级评估申报

## 【说明】

- 1、《申报表》是园本评估的真实记录，也是工作组材料评审和现场考察的重要材料，请幼儿园认真逐项如实填写，核对无误。部分栏目提供了选项，请在符合实际情况的选项前的“口”内打勾，或写明“其它”情况。
- 2、无法填写的内容可以空缺，但须在备注栏内写明原因；如有些项目信息需要特别的补充说明，也写在备注栏内。
- 3、所有信息截止时间为申报截止日前。“近三年”由填报当年向前推算，亦可按前6学期统计。一般情况均填写当年的信息。
- 4、现场评估时，相关专业人员将对表格中的信息进行查证与核实；如发现有意弄虚作假，则取消等级评估的资格。
- 5、凡申报等级评定的幼儿园，应根据评估标准认真进行自评，并在“浙江省幼儿园等级评估信息系统”中填报相关内容。县（市、区）教育局及设区市教育局分别进行逐级审核。
- 6、浙江省教育评估院联系电话：0571-88008563。地址：杭州市文晖路321号浙江教育大厦5楼，邮编：310014。网站：<http://www.zjpe.net>进入浙江省幼儿园等级评估。



## 幼儿园基本信息注册

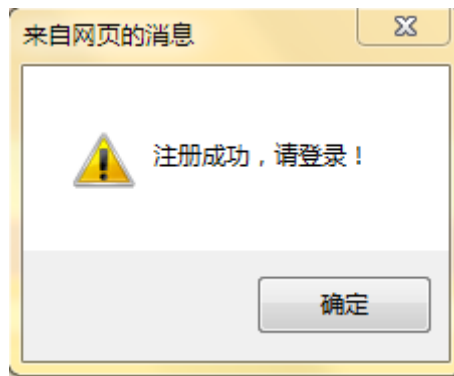
用户名：	<input type="text"/>	请输入用户名	密码：	<input type="text"/>	请输入密码	密码确认：	<input type="text"/>
幼儿园名称：	<input type="text"/>						*
办园时间：	<input type="text"/>	年					*
原有等级：	请选择	定级时间：	<input type="text"/>	年			
	<input checked="" type="radio"/> 新申报等级：	<input type="radio"/> 复核等级：	请选择				*
具体地址：	请选择				<input type="text"/>		*
所在地性质：	请选择						*
邮政编码：	<input type="text"/>						*
幼儿园电话：	<input type="text"/>						*
主页网址：	<input type="text"/>						
电子邮箱：	<input type="text"/>						*
主办单位（人）：	名称：	<input type="text"/>	电话：	<input type="text"/>			*
幼儿园法人代表：	名称：	<input type="text"/>	电话：	<input type="text"/>			*
园长：	名称：	<input type="text"/>	手机：	<input type="text"/>			*
办园性质：	请选择						*
园舍产权性质：	请选择						*
经费来源性质：	请选择						*
服务形式：	请选择						*

其中，带“\*”的为必填字段。

若选择了下拉选择框中的“其它”，需要在后面的文本框中输入具体内容，如下图所示：

办园性质:	请选择 ▼ *
园舍产权性质:	其它 ▼ <input type="text"/> *
经费来源性质:	请选择 ▼ *
服务形式:	请选择 ▼ *

填写完成后，点击“提交”按钮，弹出如下提示框表示注册成功：



点击“确定”按钮，进入系统登录页面。

### 1.3 系统登录



输入注册的用户名和密码，点击“登录”按钮登录系统，登录成功后进入系统主界面。

## 二. 系统主界面



### 2.1 修改密码

点击系统主界面右上角的“修改密码”，弹出修改密码界面：

用户名:	yeytest
请输入旧密码:	<input type="password"/>
请输入新密码:	<input type="password"/>
请再次输入新密码:	<input type="password"/>

输入旧密码及新密码后，点击“确定”按钮，提示“修改成功！”后即完成了密码修改。

### 2.2 系统功能

幼儿园申报包括 5 个功能模块：

- (1) 幼儿园基本信息
- (2) 幼儿园自评
- (3) 办园条件
- (4) 附件材料
- (5) 提交申报

在主界面上点击对应的功能模块按钮可进入相应的操作页面。

## 2.3 退出系统

点击主界面右上角的“退出”，可安全退出本系统。

# 三. 幼儿园申报

## 3.1 幼儿园基本信息

幼儿园基本信息如需要更新，可以在主界面点击“幼儿园基本信息”进入幼儿园基本信息维护页面：



申报时间: 2014年06月20日 园所编号: 3301062014006

幼儿园名称:	<input type="text" value="演示幼儿园"/>		
办园时间:	<input type="text" value="2011"/>	年*	
原有等级:	<input type="text" value="请选择"/>	定级时间:	<input type="text"/> 年
	<input checked="" type="radio"/> 新申报等级: <input type="radio"/> 复核等级: <input type="text" value="一级"/> *		
具体地址:	<input type="text" value="杭州市"/>	<input type="text" value="西湖区"/>	<input type="text" value="北山街道"/> <input type="text" value="北山路1号"/>
所在地性质:	<input type="text" value="设区市主城区"/>		
邮政编码:	<input type="text" value="310012"/>		
幼儿园电话:	<input type="text" value="87123456"/>		
主页网址:	<input type="text"/>		
电子邮箱:	<input type="text" value="asdfasd@163.com"/>		
主办单位(人):	名称: <input type="text" value="主办"/>	电话: <input type="text" value="11111111"/>	*
幼儿园法人代表:	姓名: <input type="text" value="法人"/>	电话: <input type="text" value="11111111"/>	*
园长:	姓名: <input type="text" value="园长"/>	手机: <input type="text" value="11111111"/>	*
办园性质:	<input type="text" value="其他部门办"/>		
园舍产权性质:	<input type="text" value="集体所有"/>		
经费来源性质:	<input type="text" value="差额拨款事业单位"/>		
服务形式:	<input type="text" value="其它"/>	<input type="text" value="全日制"/>	*

保存

其中，带“\*”为必填项；申报等级及具体地址中的所属市、县区不可修改。修改完成后点击“保存”按钮。

注：该页面需要在申报时间范围内且申报状态为“待提交”或“县（市、区）待审核”时才能进行操作。

## 3.2 幼儿园自评

说明：

1. 浙江省幼儿园等级评定标准包含七个部分，幼儿园在自评时应对照每一条评估标准，根据实际达标的情况，确定其相应的分值，最后合计其总分（含加分项目得分）。幼儿园必须达到相应等级满分的90%及以上，方可通过评估，认定为该等级。其中，一级幼儿园满分为150分，须达到135分及以上；二级幼儿园满分为120分，须达到108分及以上；三级幼儿园满分为100分，须达到90分及以上。

2. 第二部分“班级空间与设施”、第六部分“班级保育与教育”是以班级为

单位的观察评价，所观察的每个班级需要单独评分和计分；然后取整个幼儿园的平均得分。

### 3. 指标的评分：

(1) 每个项目包含若干条评分指标，每条指标有不等的分值；

(2) 部分指标作“是/否”、“有/无”评分，完全达到该指标的所有要求，方可评为“是”、“有”，否则，评为“否”、“无”，评为“是”、“有”得该指标总分，评为“否”、“无”不得分，不存在酌情给分。

(3) “班级保育和教育”有部分指标评估通过现场观察，现场观察后各项指标按 A、B、C、D 四等级赋分，A 满分、B 得该指标 80% 的分数；C 得该指标 60% 的分数；D 得该指标 40% 的分数。

4. 三年内如发生较大安全责任事故的一票否决。

5. 评估扣分时请在扣分原因栏内写明具体原因。

6. 评估时请根据指标内容和评估要点，按要求赋分。

当前位置 >> 首页 >> 幼儿园申报 >> 幼儿园自评

**保存** 填写完成后请点击保存按钮! **返回**

一、园舍空间与设施 总分: 12.0 自评得分: 8.8 [查看自评得分汇总表](#)

项目	项目 分值	指标 编号	指标内容	指标 分值	评估要点	指标得分	项目得分	扣分原因
1. 园舍条件	1.5	1-1	园舍独立，产权明晰、合法。	0.5	缺一项扣0.3；缺二项及以上的不给分。	0.5	1.5	
		1-2	园舍设置在安全区域内，建筑质量符合国家相关建筑规范要求。	0.5	是或否。	0.5		
		1-3	园舍场地布局合理，日照充足，道路平整，排水通畅，清洁整齐，远离污染源。	0.5	园舍日照不充足扣0.2。	0.5		

6. 工作条件	1.5	6-1	有基本的现代化办公设备。	0.3	有或无。	<input type="text" value="0.3"/>	1.0	
		6-2	有资料室或教师阅览室，师均书籍15册以上，幼教专业杂志达3种以上，有各类教学音像资料。	1.0	无教师阅览室扣0.3；专业书籍和专业杂志一项未达扣0.5。	<input type="text" value="0.5"/>		
		6-3	成人厕所临近班级。	0.2	有或无。	<input type="text" value="0.2"/>		

一、园舍空间与设施 [上一个条目](#) [下一个条目](#) [保存](#) 填写完成后请点击保存按钮!

如上图所示，请在“指标得分”列填写指标自评得分。“指标得分”中必须填写数字，且不能超过“指标分值”。如果有扣分，请在“扣分原因”中记录具体情况。

填写完成后，需要点击“保存”按钮，否则填写无效。保存完成后，在该页的上部，会显示该条目的总分和自评得分。也可以点击“查看自评得分汇总表”查看整个自评的情况。

当前位置 >> 首页 >> 幼儿园申报 >> 幼儿园自评

[保存](#) 填写完成后请点击保存按钮! [返回](#)

一、园舍空间与设施 [总分: 12.0](#) [自评得分: 1.5](#) [查看自评得分汇总表](#)

当完成当前条目的自评后，点“下一个条目”继续进行自评：

一、园舍空间与设施 [上一个条目](#) [下一个条目](#) [保存](#) 填写完成后请点击保存按钮!

**注：该页面需要在申报时间范围内且申报状态为“待提交”或“县（市、区）待审核”时才能进行操作。**

### 3.3 办园条件

保存 填写完成后请点击保存按钮!
返回

编号及项目	内容	备注
1-1 办园规模	班级总数 _____ 个；在园儿童总数 _____ 名，其中：流动儿童 _____ 名。	
1-2 服务时间与内容	幼儿园每周开放 _____ 天；幼儿在园平均每天约 _____ 小时（小数点后保留1位） 服务内容： <input type="checkbox"/> 点心 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 午睡 <input type="checkbox"/> 晚上住宿 <input type="checkbox"/> 延时看护 <input checked="" type="checkbox"/> 其它 _____	
1-3 园舍场地	幼儿园占地面积 _____ 平方米；建筑面积 _____ 平方米。 园舍主体建筑建设年份：_____ 年；层高 _____ 层。 园舍类型： <input type="radio"/> 标准独立园舍 <input type="radio"/> 改造独立园舍 <input type="radio"/> 合用非独立园舍 <input type="radio"/> 家庭式 <input type="radio"/> 其它。 建筑结构材料： <input type="radio"/> 框架结构 <input type="radio"/> 砖混结构 <input type="radio"/> 砖木结构 <input type="radio"/> 土木结构 <input type="radio"/> 其它。	
1-4 班级情况	小班 _____ 个，平均班额 _____ 名；中班 _____ 个，平均班额 _____ 名；大班 _____ 个，平均班额 _____ 名；托班 _____ 个，平均班额 _____ 名；混龄班 _____ 个，平均班额 _____ 名。	
1-5 活动室面积	小班： <input checked="" type="checkbox"/> 分设：活动室生均面积 _____ 平方米，午睡室生均 _____ 平方米； <input type="checkbox"/> 合一：生均面积 _____ 平方米（生均面积均保留小数点后1位数字。下同。） 中班： <input type="checkbox"/> 分设：活动室生均面积 _____ 平方米，午睡室生均 _____ 平方米； <input type="checkbox"/> 合一：生均面积 _____ 平方米。 大班： <input type="checkbox"/> 分设：活动室生均面积 _____ 平方米，午睡室生均 _____ 平方米； <input type="checkbox"/> 合一：生均面积 _____ 平方米。 托班： <input type="checkbox"/> 分设：活动室生均面积 _____ 平方米，午睡室生均 _____ 平方米； <input type="checkbox"/> 合一：生均面积 _____ 平方米。	(1) 说明：“分设”是指活动室与午睡室分设；“合一”是指班级教室兼做活动室与午睡室。 (2) 若有班级生均面积明显不同于同年龄组其他班级，请在空白处注明班级名称；活动室与午睡室分设还是合一，以及各自的生均面积。 (3) 各年龄组活动室和午睡室面积取平均

办园条件可以分多次填写，每次填写完成后，需要点击“保存”按钮，否则填写无效。

注：该页面需要在申报时间范围内且申报状态为“待提交”或“县（市、区）待审核”时才能进行操作。

### 3.4 附件材料

自评报告及附件请按照材料类型列表一一上传，点击“模板下载”链接，可以下载相应模板文件。

学校名称: teest 申报级别: 二级 申报状态: 待提交

序号	材料类型	材料清单	操作
1	自评报告	120515关键词.xls × ↻	上传 模版下载
2	附件1: 近三年立项课题(表2.1)		上传 模版下载
3	附件2: 近三年幼儿园参加研讨交流情况(表2.2)	这是已经上传的材料, 您可以下载自查或者点击红叉删除后重新上传	上传 模版下载
4	附件3: 近三年幼儿园集体荣誉(表3)		上传 模版下载
5	附件4: 幼儿园领导班子情况(表4)		上传 模版下载
6	附件5: 教职工情况(表5)		上传 模版下载
7	附件6: 新申报一级幼儿园家长信息		上传 模版下载

申报材料类型, 附件6, 只有新申报一级幼儿园需要上传。

每种类型材料只需上传一份文件, 如果已经上传过一份文件, 再次上传时将会自动覆盖以前的文件。

注: 该页面需要在申报时间范围内且申报状态为“待提交”或“县(市、区)待审核”时才能进行操作。

### 3.5 提交申报

学校名称: teest 申报级别: 二级 申报状态: 待提交

返回

栏目	完成状态
幼儿园基本信息	已完成
幼儿园自评	活动室7-3 (未完成) 活动室7-4 (未完成) 盥洗室8-1 (未完成) 盥洗室8-2 (未完成) 盥洗室8-3 (未完成) 盥洗室8-4 (未完成)
办园条件	1-1 办园规模 (未完成) 1-2 服务时间与内容 (未完成) 1-3 园舍场地 (未完成) 1-4 班级情况 (未完成) 1-5 活动室面积 (未完成) 1-6 各类用房 (未完成) 1-7 体育活动场地面积 (未完成)
附件材料	附件1: 近三年立项课题(表2.1) (未完成) 附件2: 近三年幼儿园参加研讨交流情况(表2.2) (未完成) 附件3: 近三年幼儿园集体荣誉(表3) (未完成) 附件4: 幼儿园领导班子情况(表4) (未完成) 附件5: 教职工情况(表5) (未完成)

提交申报

所有栏目都完成后，才能进行“提交申报”。如上图中有很多“未完成”，所以“提交申报”的按钮是灰色，当所有栏目状态都为“已完成”，“提交申报”按钮会自动变亮。

注：该页面需要在申报时间范围内且申报状态为“待提交”或“县（市、区）待审核”时才能进行操作。

（完）